



ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ „ЖАНДАРМ“

Број: 25/2026.

Дана: 30.12.2026. године

Београд

На основу члана 18 став 1 тачка 3 Статута Хуманитарног удружења „Жандарм“,
Скупштина удружења, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о материјално – финансијском пословању Хуманитарног удружења „Жандарм“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Овим Правилником регулишу се:

- Општа начела финансијске политике;
- Стицање и расподела чланарине, односно прихода;
- Коришћење и располагање чланарином, односно приходима;
- Формирање и коришћење средстава удружења;
- Надзор над финансијско – материјалним пословањем;
- Начин финансијског и материјалног пословања.

члан 2.

У складу са Статутом Хуманитарног удружења „Жандарм“, стицање, распоређивање и коришћење материјално – финансијских средстава заснива се на основним начелима:

- Самосталном и ван – чланском финансирању и
- Наменској и рационалној употреби средстава.

СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ЧЛАНАРИНЕ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА

члан 3.

Активност Хуманитарног удружења „Жандарм“, финансира се из чланарине и других прихода.

члан 4.

Висина месечне чланарине у Хуманитарном удружењу „Жандарм“ износи:

- 0,5% нето месечне зараде појединачног члана.

члан 5.

За финансирање активности Хуманитарног удружења "Жандарм" остале приходе чине:

- Донације;
- Прилози;
- Поклони (у новцу и натури);
- Финансијске субвенције;
- Оставине;
- Камате на улог;
- Закупнине;
- Дивиденде; и
- Остали законом дозвољени начини.

члан 6.

Новчана и друга средства удружења прикупљају се искључиво на добровољној основи.

члан 7.

Нови члан Удружења стиче право на новчану помоћ из члана 8 овог Правилника након 12 месеци непрекидног чланства и нема право на ретроактивно подношење захтева, осим на предлог Одбора за здравство.

Под приоритетом се подразумевају здравствена стања која могу довести до великих последица по живот и здравље или смрт у случају неправовременог реаговања на исто. Сходно томе ће се формирати листа приоритета за поступање Удружења по захтевима чланова Удружења.

Уколико члан, поднесе писани захтев да не жели да буде члан Удружења или не изврши уплату чланарине за један месец, аутоматски губи статус члана и престају сва права и погодности која произлазе из чланства.

Изузетно, Управни одбор може одобрити изузеће од престанка чланства у оправданим случајевима, уз одговарајућу документацију (неплаћено одсуство, породичко одсуство...)

Члан 7 став 1 овог Правилника се односи искључиво на све запослене у Жандармерији који су имали могућност чланства, не односи се на колеге које тек заснују рани однос у Жандармерији.

**КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ЧЛАНАРИНОМ И
ОСТАЛИМ ПРИХОДИМА**

члан 8.

Средства удружења, у складу са одлукама Радног тела, користе се за:

1. Помоћ за лечење чланова Удружења и чланова њихових породица у случајевима када је здравствено стање угрожено у тој мери где основне животне функције могу бити нарушене.
Одлука УО ће се донети на основу поднетог захтева, приложене документације и мишљења Одбора за здравство.
2. Новчана помоћ породици у случају смрти члана Удружења износи 500,000.00 рсд. Износ ће бити исплаћен на следећи начин:
 - По подношењу захтева 100,000.00 рсд
 - Преостали износ од 400,000.00 рсд исплати у наредних 6 месеци у складу са приоритетима (кредитна задужења, разни дугови и сл. на основу одлуке УО).
 - Након измирења наведених обавеза, евентуални преостали износ исплаћује се породици преминулог члана.
3. Помоћ члановима удружења у случају смрти члана његове породице (брачни друг, деца, рођени брат, рођена сестра, родитеља или лица која живе у заједничком породичном домаћинству или је радник преузео обавезу издржавања или старања) на захтев члана удружења или предлог другог члана удружења;
Подношење захтева – молбе, извод МКУ, МКР члана или очитана лк и друга потребна документација.
4. Спровођење акција за решавање стамбених питања чланова удружења и њихових породица, као и у случају оштећења стамбених објеката приликом елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес)
Подношењем захтева – молбе, одговарајуће документације и доказ о стварним трошковима.
Лимит је просечна нето зарада у Републици Србији.

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
ХУМАНИТАРНОГ УДРУЖЕЊА „ЖАНДАРМ“

5. За рођење детета члана Удружења, за свако рођено - 15.000,00 рсд
дете по 15,000.00 рсд
Подношењем захтева – молбе, извод из МКР.
6. Одоговор на депеше за помоћ: извештај о уплати и одлука УО
 - Помоћ за одрасле 10.00рсд по члану, не више од 10,000.00рсд
 - Помоћ за децу 20.00рсд по члану, не више од 20,000.00рсд
7. Функционисање удружења; - по одлуци УО
8. Расходе везане за припреме и одржавање седница и састанака; - по одлуци УО
9. Информисање, одржавање сајта, компјутерске и остале опреме, пропаганду и промотивну делатност удружења. - по одлуци УО
10. Материјалне расходе удружења; - по одлуци УО
11. Поштанско – телеграфско-телефонске трошкове и расходе удружења; - по одлуци УО
12. Расходи за пружање књиговодствених услуга; - по одлуци УО, а у складу са уговором
13. Канцеларијски материјал; - по одлуци УО
14. Остваривање сарадње са другим хуманитарним удружења и организацијама; - по одлуци УО
15. Остале активности које имају хуманитарни карактер - по одлуци УО
16. Друге издатке везане за обављање активност и удружења и спровођење одлука Скупштине Удружења; - по одлуци УО
17. Помоћ породицама погинулих радника Жандармерије за време извршења службеног задатка и породицама преминулих чланова Удружења. - по одлуци УО
Деца старија од 15 година обавезна потврда о редовном школовању.
На предлог Одбора за бригу о породици погинулих и преминулих радника Жандармерије

18. БЕСКАМАТНЕ ПОЗАЈМИЦЕ члановима, искључиво - по одлуци УО
у сврху лечења, решавање здравствених проблема који
нису животно угрожавајући нити њихова повреда и
обољење не утиче на основне животне функције, како
за себе тако и за чланове уже породице.
- Максимални износ позајмице до 100,000.00 рсд;
 - Максимални период позајмице 12 месеци;
 - Позајмица се враћа на месечне и полумесечне рате
преко административне забране.

Потребна документација:

- Захтев/молба;
- Оверена административна забрана;
- Профактуру из здравствене установе и
- Извештај лекара.

Одбор за здравство даје сагласност, а Управни одбор
доноси ОДЛУКУ О ПОЗАЈМИЦИ.

Упрвани одбор посебном одлуком може променити
елементе одлуке уколико захтев буде оправдан.

НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

члан 9.

Надзор над остваривањем политике финансирања, расподелом и употребом средстава
којима располаже удружења, врши надзорни одбор.

МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

члан 10.

Финансијско и материјално пословање води се по одредбама овог правилника и
позитивних законских прописа. Удружење своје материјално-финансијско пословање
обавља преко жиро-рачуна којег отвора председник радног тела удружења.

Управни одбор удружења је у обавези да по захтеву члановима удружења најмање
двапут годишње, а по потреби и захтеву члана и раније, јавно, прикаже – достави
извештај или билтен материјално-финансијског пословања.

члан 11.

Финансијским планом за календарску годину планира се укупан приход (редовни
приход од чланарине и остали приходи).

**ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
ХУМАНИТАРНОГ УДРУЖЕЊА „ЖАНДАРМ“**

члан 12.

Планирање расхода врши се на основу усвојеног програма и плана активности удружења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

члан 13.

За све оно што овим Правилником и Статутом није регулисано, примењиваће се позитивни прописи који се доносе за материјално-финансијско пословање.

члан 14.

Овај Правилник доноси Оснивачка Скупштина удружења, дана 17.02.2010. године у Београду.

У Београду
30.12.2026. године

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ХУ „ЖАНДАРМ“**

Миљан Марковић

