

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ  
ХУМАНИТАРНОГ УДРУЖЕЊА „ЖАНДАРМ“

---



ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ „ЖАНДАРМ“

Број: 80/2021.

Дана: 23.12.2021. године

Београд

На основу члана 18 став 1 тачка 3 Статута Хуманитарног удружења „Жандарм“,  
Скупштина удружења, доноси:

# П Р А В И Л Н И К

о материјално – финансијском пословању Хуманитарног удружења „Жандарм“

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### члан 1

Овим Правилником регулишу се:

- Општа начела финансијске политике;
- Стицање и расподела чланарине, односно прихода;
- Коришћење и располагање чланарином, односно приходима;
- Формирање и коришћење средстава удружења;
- Надзор над финансијско – материјалним пословањем;
- Начин финансијског и материјалног пословања.

### члан 2

У складу са Статутом Хуманитарног удружења „Жандарм“, стицање, распоређивање и коришћење материјално – финансијских средстава заснива се на основним начелима:

- Самосталном и ван – чланском финансирању и
- Наменској и рационалној употреби средстава.

## СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ЧЛАНАРИНЕ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА

### члан 3

Активност Хуманитарног удружења „Жандарм“, финансира се из чланарине и других прихода.

### члан 4

Висина месечне чланарине у Хуманитарном удружењу „Жандарм“ износи:  
**0,5%** нето месечне зараде појединачног члана.

### члан 5

За финансирање активности Хуманитарног удружења "Жандарм" остале приходе чине:

- Донације;
- Прилози;
- Поклони (у новцу и натури);
- Финансијске субвенције;
- Оставине;
- Камате на улог;
- Закупнине;
- Дивиденде; и
- Остали законом дозвољени начини.

### члан 6

Новчана и друга средства удружења прикупљају се искључиво на добровољној основи.

### члан 7

Члан удружења остварује право на новчану помоћ самим учлањењем у удружење.

Право на остваривање новчане помоћи чланови Удружења ће остваривати по приоритетима.

Приоритете ће одређивати Здравствени одбор.

Под приоритетом се подразумевају здравствена стања која могу довести до великих последица по живот и здравље или смрт у случају неправовременог реаговања на исто.

Сходно томе ће се формирати листа приоритета за поступање Удружења по захтевима чланова Удружења.

**КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ЧЛАНАРИНОМ И  
ОСТАЛИМ ПРИХОДИМА**

**члан 8**

Средства удружења, у складу са одлукама Управног одбора, користе се за:

1. Помоћ за лечење чланова Удружења и чланова њихових породица у случајевима када је здравствено стање угрожено у тој мери где основне животне функције могу бити нарушене. - по одлуци УО  
**Одлука УО ће се донети на основу поднетог захтева, приложене документације и мишљења Одбора за здравство;**
2. Новчана помоћ породици у случају смрти члана Удружења. - 300.000,00 динара  
Износ ће бити исплаћен у три месечне рате.  
**Захтев – молба, извод из МКУ подноси члан УО;**
3. Помоћ члановима удружења у случају смрти члана његове породице (брачни друг, деца, рођени брат, рођена сестра, родитеља или лица која живе у заједничком породичном домаћинству или је радник преузео обавезу издржавања или старања) на захтев члана удружења или предлог другог члана удружења; - 30.000,00 динара  
**Подоношењем захтева – молбе, извод МКУ, МКР члана или очитана лк и другу потребну документацију;**
4. Спровођење акција за решавање стамбених питања чланова удружења и њихових породица, као и у случају оштећења стамбених објеката приликом елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес) - по одлуци УО  
**Подоношењем захтева – молбе, одговарајуће документације и доказ о стварним трошковима;  
Лимит је просечна нето зарада у Републици Србији.**
5. За рођење детета члана Удружења ( минимум члан удружења 9 месеци пре рођења детета, за свако дете по 15.000.00рсд. - 15.000,00 динара  
**Подношењем захтева – молбе, извод из МКР.**
6. Одговор на депеше за помоћ: Извештај о уплати и одлука УО
  - Помоћ за одрасле 10.00рсд по члану, не више од 10.000.00рсд
  - Помоћ за децу 20.00рсд по члану, не више од 20.000.00рсд
7. Функционисање удружења; - по одлуци УО

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ  
ХУМАНИТАРНОГ УДРУЖЕЊА „ЖАНДАРМ“

---

8. Расходе везане за припреме и одржавање седница и састанака; - по одлуци УО
9. Информисање, одржавање сајта, компјутерске опреме, пропаганду и промотивну делатност удружења. - по одлуци УО
10. Материјалне расходе удружења; - по одлуци УО
11. Поштанско-телеграфско-телефонске трошкове и расходе удружења; - по одлуци УО
12. Расходи за пружање књиговодствених услуга; - по одлуци УО, а у складу са уговором
13. Канцеларијски материјал; - по одлуци УО
14. Остваривање сарадње са другим хуманитарним удружења и организацијама; - по одлуци УО
15. Остале активности које имају хуманитарни карактер. - по одлуци УО
16. Друге издатке везане за обављање активности удружења и спровођење одлука Скупштине Удружења; - по одлуци УО
17. Помоћ породицама погинулих радника Жандармерије за време извршења службеног задатка и породицама преминулих члановима Удружења. - по одлуци УО  
**Деца старија од 15 година обавезна потврда о редовном школовању.**  
**На предлог Радне групе за бригу о породици погинулих и преминулих радника Жандармерије.**

## НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

### члан 9

Надзор над остваривањем политике финансирања, расподелом и употребом средстава којима располаже удружења, врши надзорни одбор.

## МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

### члан 10

Финансијско и материјално пословање води се по одредбама овог правилника и позитивних законских прописа. Удружење своје материјално-финансијско пословање обавља преко жиро-рачуна којег отвора председник радног тела удружења.

Управни одбор удружења је у обавези да по захтеву члановима удружења најмање двапут годишње, а по потреби и захтеву члана и раније, јавно, прикаже – достави извештај или билтен материјално – финансијског пословања.

### члан 11

Финансијским планом за календарску годину планира се укупан приход (редовни приход од чланарине и остали приходи).

### члан 12

Планирање расхода врши се на основу усвојеног програма и плана активности удружења.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### члан 13

За све оно што овим Правилником и Статутом није регулисано, примењиваће се позитивни прописи који се доносе за материјално-финансијско пословање.

### члан 14

Овај Правилник доноси Оснивачка Скупштина удружења, дана 17.02.2010. године у Београду.

У Београду  
23.12.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Скупштине удружења**  
**ЖАНДАРМ**  
**Миљан Марковић**