

ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ
Ж А Д А Р М

С Т А Т У Т

Скупштина 23.12.2021.година



Основано 17.02.2010.године

-XI-

СТАТУТ



ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ „ЖАНДАРМ“

Број: 79 /2021.

Дана: 23.12.2021. године

Београд

У складу са одредбама чланова 10, 11, 12 и 78 Закона о удружењима („Службени гласник РС“ број 51/09), на оснивачкој скупштини одржаној дана 17.02.2010. године, усвојен је Статут .

На основу члана 18. Статута Хуманитарног удружења Жандарм 35/2017 од 9. 12. 2017. године и на основу Одлуке Управног одбора 52/2021 од 05.10.2021. године, на статутарној Скупштини одржаној дана 23.12.2021.године, сачињен је записник и донет нови:

СТАТУТ

ХУМАНИТАРНОГ УДРУЖЕЊА „ЖАНДАРМ“

ГОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Хуманитарно удружење „Жандарм“ (у даљем тексту удружење) је независна, самостална, добровољна, невладина, интересна и нестраначка организација чланова, утемељена на начелима демократског заступања и уважавања воље својих чланова организованих у удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у хуманитарној, социјалној и материјалној области.

Члан 2.

Овим се Статутом утврђује сврха удружења, његова унутрашња организација, назив, седиште, подручје деловања, знак удружења, тела удружења, начин избора и опозива тих тела, овлашћења тела удружења, поступак учлањивања и престанак чланства, начин одређивања чланарине, начин доношења и измене Статута, правилника и других аката, начин стицања имовине, располагања имовином и надзора над њом, те престанак удружења.

СТАТУТ

Члан 3.

Удружење је независно правно лице.

Удружење чине сви његови организациони облици утврђени Статутом.

Удружење се за остваривање интереса чланова бори свим легитимним средствима.

Удружење сарађује са другим хуманитарним организацијама, истих или сродних интереса, како у земљи тако и у иностранству, те се у такве организације може учланити, у складу са начелима хуманитарне солидарности.

Члан 4.

Удружење делује по начелима:

- Заштите социјалних права чланова;
- Демократског уважавања воље чланова;
- Одговорности заступника удружења;
- Независности од послодавца, политичких странака и верских заједница;
- Самосталности у уређењу унутрашње организације удружења;
- Избору и разрешењу својих тела и представника удружења;
- Јавности рада;
- Социјалне и хуманитарне солидарности; и
- Поштовања људских права и слобода.

Члан 5.

Назив удружења је: **ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ „ЖАНДАРМ“**

Скраћени назив удружења је: **ХУЖ**

Седиште удружења је у Београду, у улици Хумској број 22.

ХУЖ има свој печат округлог облика, промера 30 мм који садржи пун назив удружења, исписан полукружно у горњој половини: „ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ“, у доњој половини ХУЖ, испод натписа „ЖАНДАРМ“ место „БЕОГРАД“, а у средини знак ХУЖ-а.

Штамбиљ ХУЖ-а је правоугаоног облика димензија 60x40 мм, са заглављем са натписом ХУЖ, рубриком за предмет, деловодни број и датум.

Слова на печату и штамбиљу су ћирилична.

ХУЖ има знак.

Знак ХУЖ-а је елипсастиг облика ширине 50 мм и дужине 35мм. У горњој половини знака је натпис „ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ“, на средини крст са два укрштена мача, а у подножју натпис „ЖАНДАРМ“.

Знак и назив заштићују се у складу са законом. Приступнице, иступнице, печат и штамбиљ власништво су ХУЖ-а.

С Т А Т У Т

II ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 6.

ХУЖ ради и делује на подручју Републике Србије.

ХУЖ заступају председник Скупштине, делегати у Скупштини, Управни одбор и председник Управног одбора.

III СВРХА И ЦИЉЕВИ

Члан 7.

Циљ ХУЖ-а је заштита материјалних и социјалних интереса чланова и хуманитарна делатност.

Члан 8.

Сврха ХУЖ-а је заштита социјалних права чланова која се остварују пружањем помоћи члановима и хуманитарна делатност првенствено према члановима, као и према другим физичким и правним лицима и установама. Удружење обавља делатност класификовану под бројем 91330 - Делатност осталих организација на бази учлањења.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

IV ЧЛАНСТВО

Члан 9.

Чланство може бити редовно и почасно.

Члан ХУЖ-а постаје свако ко се добровољно учлани у ХУЖ потписивањем приступнице од стране учланиоца и председника Управног одбора, ко прихвата циљеве Удружења, Статут ХУЖ-а и друге акте и који испуњава своје чланске обавезе.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор Удружења.

Као доказ о чланству у ХУЖ, члану се издаје чланска карта, а почасном члану почасна чланска карта.

Изглед, форму и садржину чланске карте и почасне чланске карте, као и начин вођења евиденције о издатим чланским картама ближе се прописује Правилником који доноси Скупштина на предлог Управног одбора.

Одласком у пензију члан ХУЖ-а може остати у чланству.

С Т А Т У Т

Члан 10.

Чланство престаје:

- Самовољним иступањем подношењем захтева, потписивањем иступнице од стране председника Управног одбора и обуставом административне забране код банке код које је отворен текући рачун удружења;
- Престанком рада Удружења;
- Злоупотребом права коришћења средстава Удружења;
- Злоупотребом положаја, функције, статутарних овлашћења, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења, на предлог председника Скупштине, делегата Скупштине, чланова Управног одбора и чланова Удружења, одлуком УО;
- У случају смрти члана Удружења.

Члан 11.

Одлуку о искључењу из чланства доноси Управни одбор, а на предлог председника Скупштине, делегата Скупштине, чланова Управног одбора и чланова Удружења.

На одлуку о искључењу члан има право приговора статутарној комисији у року од 15 дана од датума пријема одлуке.

Статутарна комисија је дужна да по приговору одлучи у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Одлука статутарне комисије је коначна.

Члан 12.

Члан ХУЖ-а има право:

- Да равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- На материјалну помоћ сходно правилнику о финансирању и финансијском пословању;
- На информисање о раду и активностима Удружења; и
- Да бира и буде биран у тела ХУЖ-а, као и да непосредно или преко делегираних представника учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко других органа Удружења.

Члан 13.

Учлањењем у ХУЖ члан преузима обавезе:

- Активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- Поштовања Статута, правилника и одлука органа ХУЖ-а;
- Учешћа у хуманитарним, социјалним акцијама и другим активностима Удружења;
- Уредног плаћања чланарине;
- Рада на увећању чланства; и
- Обавља друге послове које му повери Управни одбор.

С Т А Т У Т

Члан 14.

ХУЖ се може ради квалитетнијег функционисања својих чланова учлањивати и у струковне организације у земљи и иностранству.

Одлуку о приступању и изласку из струковних организација доноси Скупштина ХУЖ-а, а на предлог Управног одбора.

Члан 15.

Органи ХУЖ-а су:

- Скупштина;
- Управни одбор;
- Статутарна комисија;
- Надзорни одбор;
- Одбор за здравство;
- Одбор за информисање;
- Одбор за бригу о породици;

V СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Због послова које обављају и немогућности присуства већине чланова на заседању Скупштине Удружења, функцију скупштине обављаће делегирани представници чланова Удружења.

На осамдесет чланова удружења делегира се један представник у Скупштину Удружења.

Члан 17.

Скупштину Удружења чине делегирани представници.

Делегиран представник је члан Удружења који представља до 80 чланова у својој организациониј јединици (чете и команде и одсека)

Мандат делегата са правом гласа је четири (4) године.

Највише тело хуманитарног удружења „Жандарм“ је Скупштина.

Скупштина ХУЖ-а одржава се најмање једном у годину дана. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложен предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Скупштину сазива председник Скупштине писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда, који предлаже и дневни ред и припрема радне материјале.

С Т А Т У Т

Изборна скупштина сазива се сваке четири године.

Скупштином председава председник Скупштине или делегат кога он овласти.

Скупштина, поред председника, на основу чл.16 став 2 има минимум шест делегата, из сваке Организационе јединице Жандармерије по један које бира Скупштина на предлог те организационе јединице.

Делегати обављају послове и задатке које им повери Скупштина и председник Скупштине.

За свој рад одговорни су Скупштини и председнику Скупштине.

Члан 18.

Задаци Скупштине су:

- Доношење плана и програма рада;
- Доношење Статута и његових измена и допуна;
- Доношење Правилника о материјално-финансијском пословању удружења;
- Усвајање других општих аката Удружења;
- Бира и разрешава чланове Управног одбора, Статутарне комисије, Надзорног одбора, Одбора за здравство, Одбора за информисање и Одбора за бригу о породици;
- Утврђивање општих и посебних циљева ХУЖ-а;
- Разматрање и усвајање извештаја о раду Управног одбора, Статутарне комисије, Надзорног одбора, Одбора за здравство, Одбора за информисање и Одбора за бригу о породици;
- Разматрање и усвајање финансијског плана и извештаја;
- Одлучивање о висини чланарине за следећу годину;
- Врши избор и разрешење председника и чланова Управног одбора, председника и чланова Надзорног одбора, Управног одбора и Статутарне комисије; и
- Одлучивање о статусним променама, престанку рада Удружења и о имовини ХУЖ-а.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова – делегираних представника.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова – делегираних представника.

Члан 19.

Председника Скупштине бира Скупштина ХУЖ-а на предлог најмање 1 члана.

Председник Скупштине удружења

- Потписује акта у име Скупштине;
- Представља удружење у односима са јавношћу;
- Подноси извештај о раду удружења и финансијски извештај два пута годишње или на захтев Скупштине;

С Т А Т У Т

- Сарађује са другим удружењима, фондовима и фондацијама;
- Брине се и осигурава спровођење Статута, одлука Скупштине и других тела удружења;
- Обезбеђује помоћ заступницима и представницима удружења;
- Управља средствима и имовином удружења на основу финансијског плана, Правилника о материјално-финансијском пословању и одлука Управног одбора и Скупштине;
- Обавља и друге послове које му поверава тело удружења, доноси хитне одлуке и информише Скупштину на следећем састанку;
- За свој рад председник удружења одговара Скупштини удружења; и
- У случају одсутности или спречености замењују га делегати које он овласти.

VI УПРАВНИ ОДБОР

Члан 20.

Највише тело ХУЖ-а између две Скупштине је Управни одбор које је највиши извршни орган Удружења, а стара се о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор представља удружење пред трећим особама и одговорно је за средства и имовину удружења.

Састаје се према потреби, а најмање једном у два месеца.

Управни одбор има укупно седам чланова (председник и шест чланова) које бира и опозива Скупштина, а на предлог делегата своје Организационе јединице. Одлука Управног одбора је пуноважна ако је за њу гласала натполовична већина.

Радам Управног одбора руководи председник Управног одбора.

Задаци Управног одбора су:

- Руковођење радом Удружења између две седнице Скупштине и доношење одлука ради остваривања циљева Удружења;
- Организовање редовног обављања делатности Удружења;
- Представљање удружење трећим лицима;
- Заступање удружење у правном и финансијском пословању;
- Закључење и потписивање уговора;
- Спровођење мере и радње прописане Правилником о материјално-финансијском плану;
- Предузимање потребних активности у оквиру хуманитарног и социјалног деловања;
- Предлагање представника и делегата за скупштину ХУЖ-а;
- Додељивање помоћи;
- Управљање имовином и финансијама удружења у складу са Статутом и Правилником о материјално-финансијском плану;
- Усвајање завршног рачуна о пословању удружења;
- Сазивање скупштине удружења у ванредним ситуацијама;
- Да утврђује предлоге статута, заступнике удружења у другим сродним организацијама;

С Т А Т У Т

- Поверавање послова појединим члановима;
- Да унапређује организацију ХУЖ-а;
- Да у својим организационим јединицама, организује рад представника чета и команде и одсека који су уједно и делегати Скупштине.
- Да предлаже избор чланова статутарне комисије;
- Да одлучује о захтевима, предлозима, молбама и приговорима; и
- Да подноси извештај Скупштини.

Управни одбор одговара за свој рад Скупштини и чланству.

VII СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

Члан 21.

Статутарна комисија:

- Прати остваривање и спровођење одредби овог Статута;
- Даје тумачење одредби овог Статута, припрема његове измене и допуне;
- Оцењује усклађеност одредби других аката удружења и тела удружења са одредбама овог Статута;
- Разматра иницијативе и оправданост захтева тела и чланова удружења за измену и допуну Статута;
- Усклађује Статут са важећим прописима, одлучује о приговорима на одлуку о искључењу из удружења;
- Статутарну комисију чине три члана које бира Скупштина на предлог Управног одбора и исти не могу истовремено бити и чланови управног одбора;
- Чланови Статутарне комисије између себе бирају председника Статутарне комисије.
- Поступа по приговору на Одлуку донете од стране Управног одбора;

VIII НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

Надзорни одбор обавља надзор над материјално-финансијским пословањем ХУЖ-а и располагањем имовином удружења, те о налазима извештава Скупштину, а у случају неправилности, без одлагања и Управни одбор.

Надзорни одбор чине три члана које бира Скупштина на предлог Управног одбора

На предлог Управног одбора из редова чланова удружења.

Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити и чланови Управног одбора.

Састају се једном у шест месеца или по потреби.

За свој рад одговорни су Скупштини удружења којој и подноси извештај.

Надзорни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и

СТАТУТ

активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерен начин.

Годишњи обрачун и извештај о активностима удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

IX ОДБОР ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Члан 23

Одбор за здравствену заштиту чине по једана здравствени радник из сваке Организационе јединице.

Задаци Одбора су:

- Да у својим организационим јединицама изврши процену оправданости захтева за пружање хуманитарне помоћи (ст.1 и 2 Правилника о МФП) према члановима на основу поднете документације и своју процену саопшти члану Управног одбора из организационе јединице као и да на полеђини приложене документације напише своје мишљење.
- Предлаже и унапређује здравствени статус и хуманитарни рад радника Жандармерије
- Организује и руководи акцијама добровољног давања крви и завештавање органа и другим акцијама које спроводи Удружење.

X ОДБОР ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 24

Одбор чине по један изабрани члан из Организационе јединице, на предлог члана УО.

Имају обавезу да активности Скупштине и Управног одбора правовремено објаве на сајту Удружења као и обавештавање путем мејла и др.

XI ОДБОР ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ

Члан 25

Одбор чине по један изабрани члан из Организационе јединице, на предлог члана УО.

Свака организациона јединица Жандармерије има једног члана Одбора који води списак свих погинулих и преминулих радника.

У сталном је контакту са члановима породице погинулих и преминулих, предлаже члану УО начин и врсту помоћи.

ХП ПОСТУПАК ИЗБОРА, ОПОЗИВА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 26.

Избори за тела удружења су тајни или јавни уз могућност предлагања више кандидата са тим што се предлози кандидата морају доставити комисији најмање 15 дана пре избора.

Комисију именује и формира Скупштина удружења.

Избори су регуларни ако је изабран онај кандидат који добије највише од укупног броја гласова.

Ако у првом кругу ни један кандидат не добије већину приступа се другом кругу са два или више кандидата која су добила највећи број гласова.

Изабран је онај кандидат који добије већину гласова односно за један више глас у односу на против кандидата-е.

У случају да се бира више кандидата изабрани су они кандидати који добију највећи број гласова.

Сва тела бирају се на четири године са могућношћу реизбора.

Члан 26

Измене и допуне Статута доноси Скупштина ако су присутни делегати из 4 Организационе јединице – делегираних представника удружења, а усвојен је ако га подржи натполовична већина присутних чланова.

Члан 27

Све одлуке доносе се јавним гласањем, односно већином гласова присутних.

Члан 28

Опозив чланова тела обавља се на начин на који су бирани.

Право да позове на опозив има свако тело и организација удружења на писани предлог члана.

Члан 29

Члан тела удружења може дати оставку коју је дужан образложити у писаној форми.

С Т А Т У Т

XIII МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ ИМОВИНОМ УДРУЖЕЊА

Члан 30

Основни извор прихода је чланарина која се уплаћује на текући рачун удружења путем административне забране.

Висину чланарине и постотак средстава као и друге врсте прихода удружења која се уплаћују на рачун удружења, њихова намена и начин утрошка одређује правилник о материјално – финансијском пословању кога доноси Скупштина удружења, а потписује председник Скупштине.

ХУЖ располаже имовином путем текућег рачуна у складу са законима и прописима РС.

XIV УСЛОВИ И НАЧИН ПРЕСТАНКА РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 31

Удружење престаје да постоји одлуком Скупштине.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања свих измена и допуна на статутарној Скупштини удружења.

У Београду
23.12.2021. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ
ХУ ЖАНДАРМ
Миљан Марковић**
